



paginemediche

Guida alla gestione dell'Agenda

Indice

1. Agenda
2. Appuntamenti
3. Prestazioni
4. Dove visito
5. Smart Access

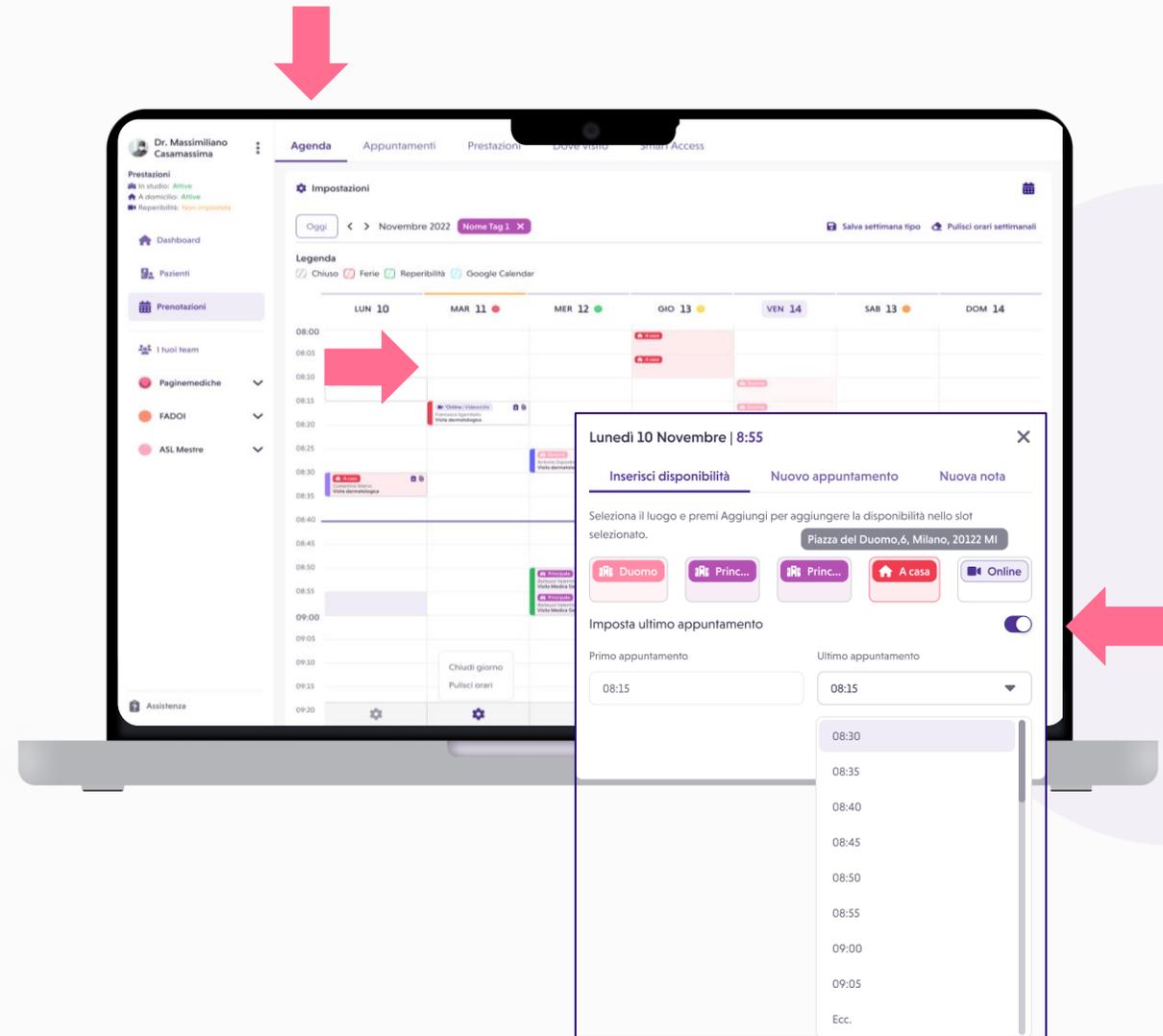
Agenda

Come configurare il calendario e organizzare al meglio gli appuntamenti

Configurazione agenda

- Vai alla sezione *Prenotazioni* e seleziona *Agenda*;
- clicca sulla colonna del giorno desiderato e seleziona l'orario in cui preferisci iniziare a ricevere visite. Successivamente, scegli se vuoi inserire le disponibilità per le prenotazioni in ambulatorio selezionando uno *studio* oppure seleziona *Online* in caso di videovisite;
- clicca su *Imposta ultimo appuntamento* per stabilire la fascia oraria in cui sarai disponibile per le prenotazioni;
- clicca su *Aggiungi* per salvare le modifiche.

Ripeti la stessa azione per tutti i giorni in cui desideri accettare prenotazioni.

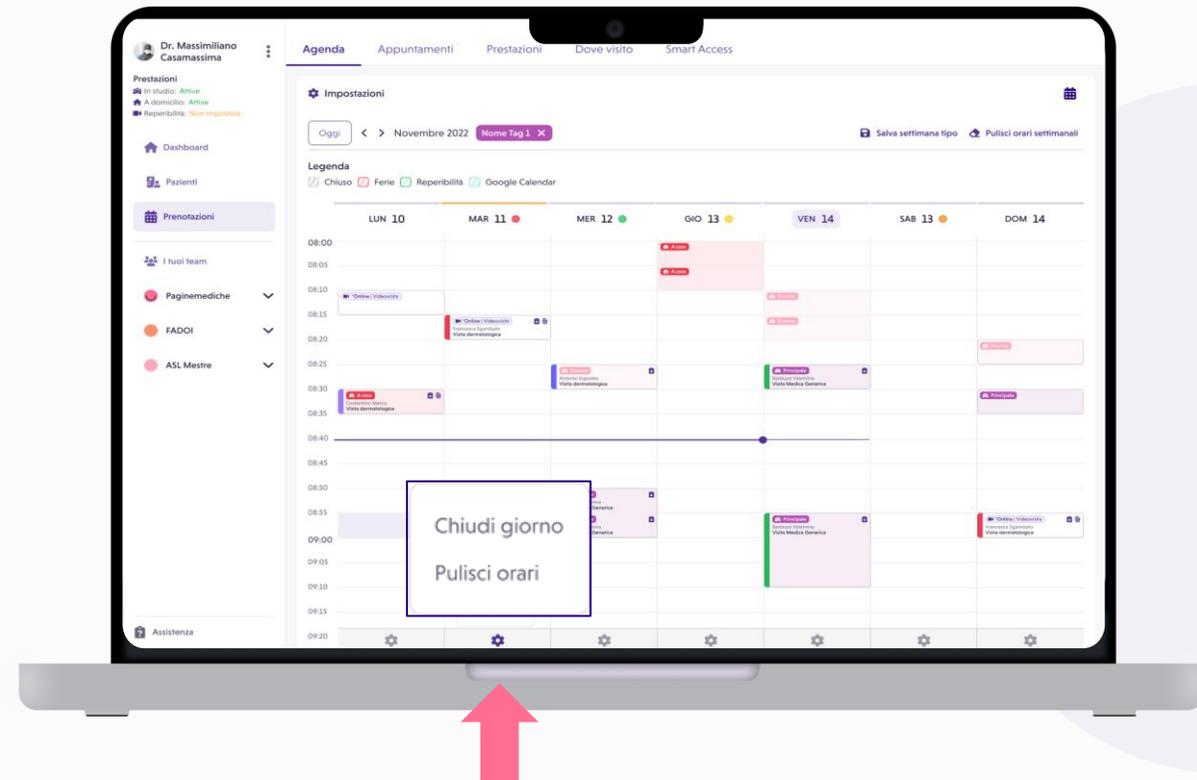


Chiusura giorno

Hai la possibilità di chiudere o annullare la disponibilità di un giorno nel seguente modo:

- clicca sulla **rotellina** che trovi in fondo alla colonna di ogni singolo giorno;
- se desideri nascondere le disponibilità inserite per quella data, seleziona l'opzione **Chiudi giorno**. Puoi sempre riaprire il giorno in qualsiasi momento senza perdere gli orari impostati per le visite;
- se invece vuoi cancellare definitivamente tutti gli orari impostati per quel giorno specifico, scegli l'opzione **Pulisci orari**:

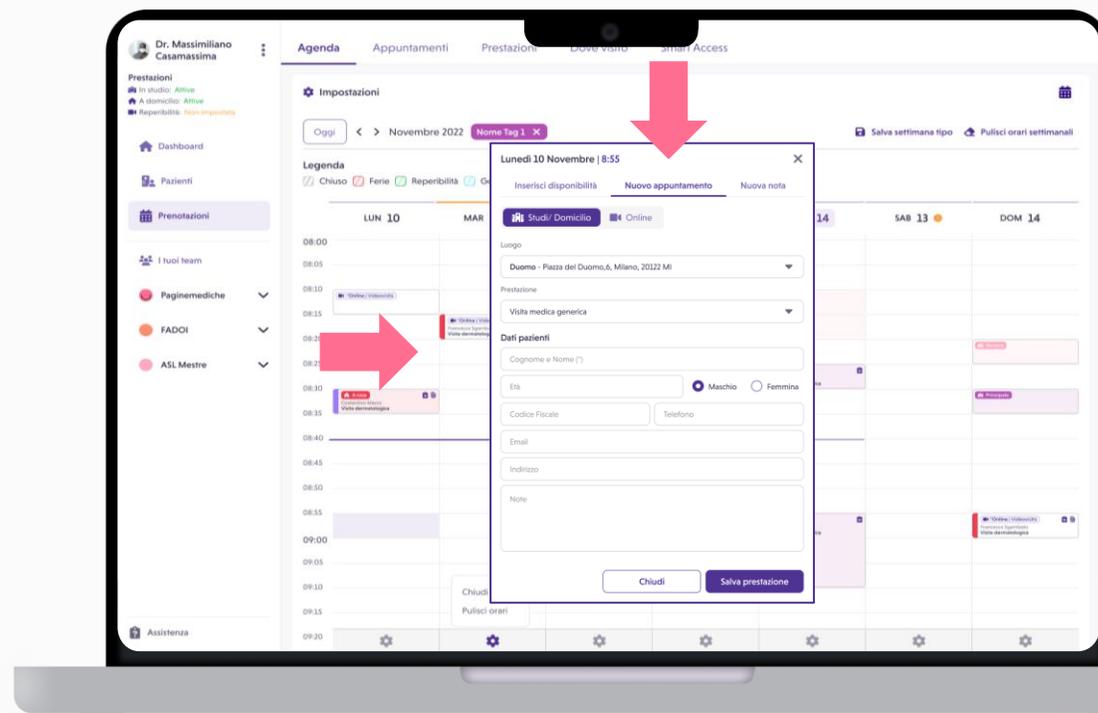
In questo modo, avrai il controllo completo sulla gestione delle disponibilità per ciascun giorno.



Inserimento appuntamento in agenda

All'interno dell'agenda puoi inserire un appuntamento che hai ricevuto telefonicamente oppure che hai preso di persona.

- Clicca sulla colonna del giorno desiderato e seleziona l'orario in cui vuoi fissare l'appuntamento;
- clicca su **Nuovo appuntamento** e scegli la tipologia: **Studio/Domicilio** oppure **Online**;
- procedi selezionando il luogo dell'appuntamento, la prestazione richiesta e i dati del paziente necessari.



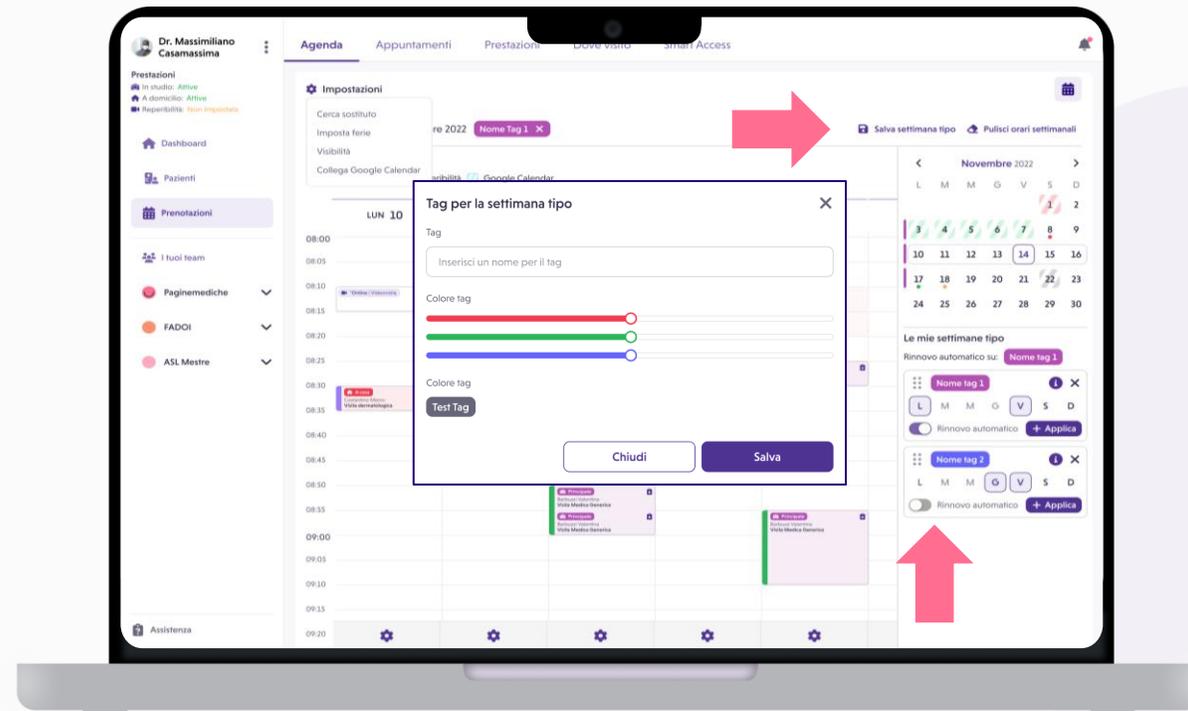
Impostazione settimana tipo

Dopo aver impostato i tuoi orari di lavoro settimanali, se desideri utilizzarli in modo ricorrente, puoi salvare la tua settimana tipo.

Per salvare la settimana tipo:

- clicca su **Salva settimana tipo** nella parte superiore del calendario;
- sul pop-up che si aprirà, inserisci un **TAG** e scegli un **colore** per distinguere una settimana dalle altre;
- una volta salvata, puoi visualizzarla sotto la voce **Le mie settimane tipo**.

Sotto la tua settimana tipo, troverai l'opzione **Rinnovo automatico**. Spuntando questa casella, le tue disponibilità verranno automaticamente rinnovate ogni settimana.

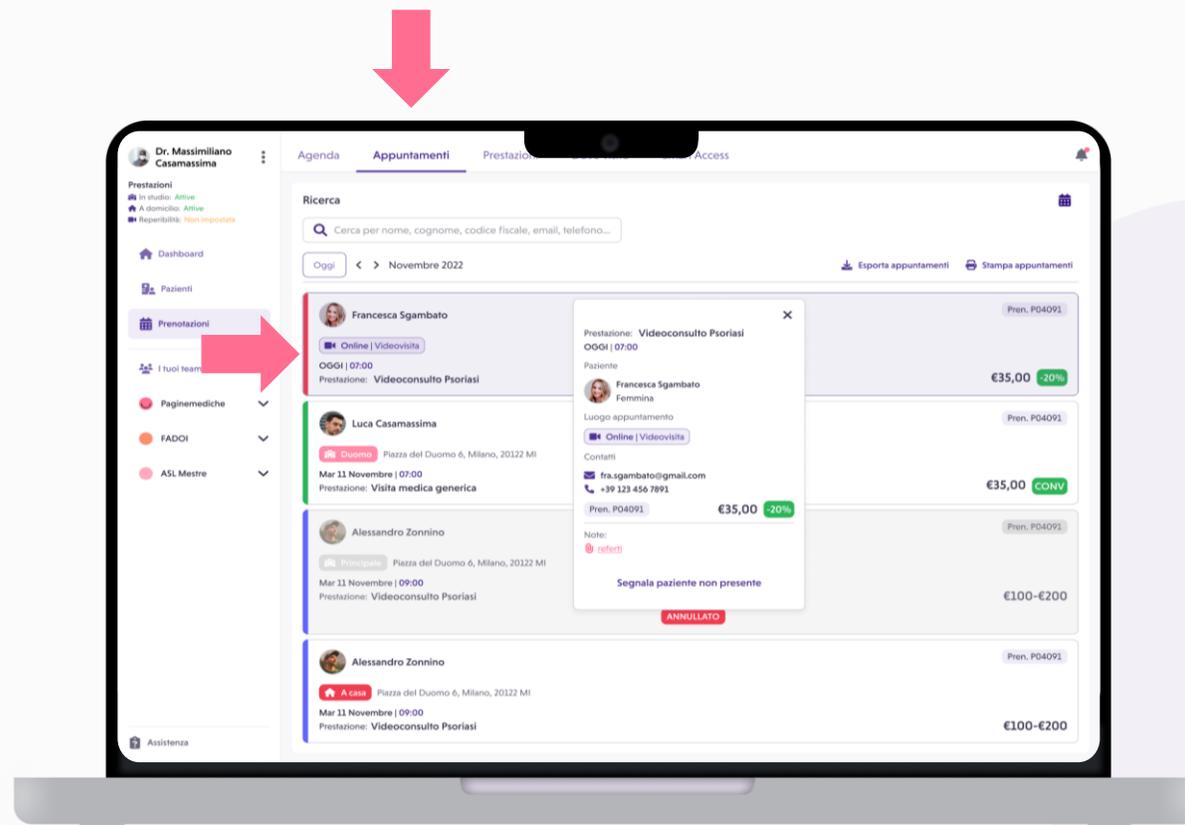


Appuntamenti

Come visualizzare e gestire le prenotazioni dei pazienti

Visualizzazione degli appuntamenti

- Vai alla sezione *Prenotazioni* e seleziona *Appuntamenti*;
- clicca sull'appuntamento desiderato per visualizzare tutti i dettagli.



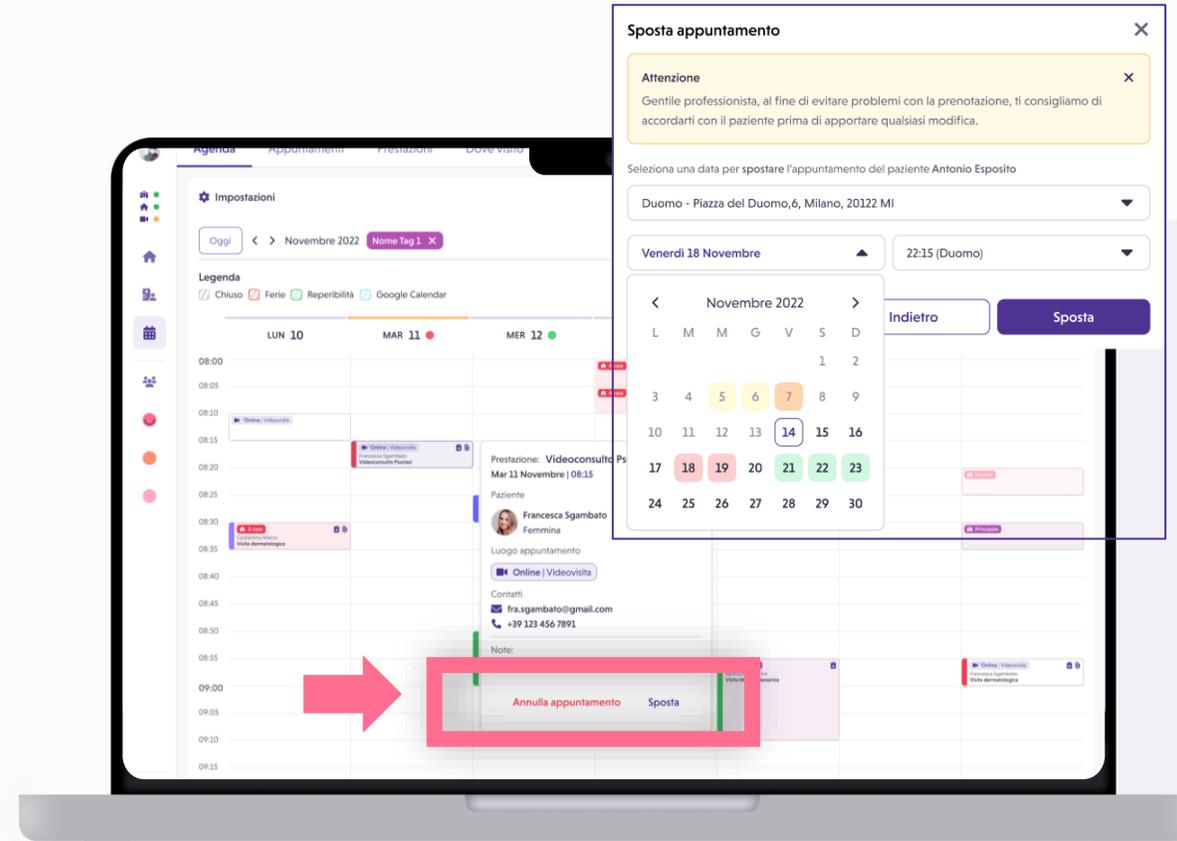
Modifica o cancellazione di un appuntamento

Modifica appuntamento

- Clicca sull'appuntamento che desideri modificare e, in fondo alla scheda, clicca su **Sposta**;
- nel pop-up che si aprirà, inserisci le nuove indicazioni per l'appuntamento;
- il paziente riceverà un'email informativa contenente i dettagli aggiornati della prenotazione.

Cancellazione appuntamento

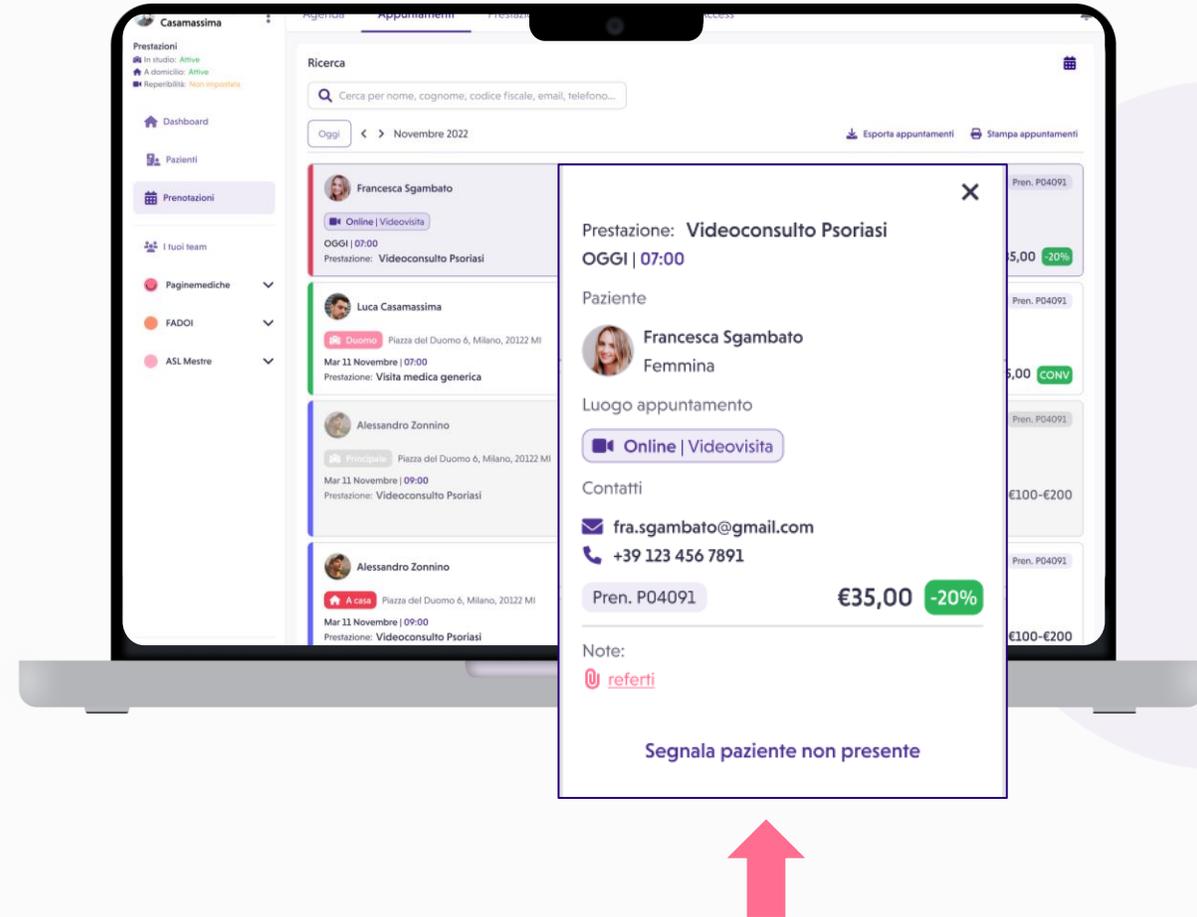
- clicca sull'appuntamento che desideri modificare e, in fondo alla scheda, clicca su **Annulla appuntamento**;
- il paziente riceverà un'email di notifica che comunicherà la cancellazione della prenotazione.



Segnalazione no show agli appuntamenti

Qualora un paziente non si presenti all'appuntamento, è possibile segnalarlo a partire dall'ora successiva alla visita fino a un massimo di 72 ore. Per effettuare la segnalazione:

- clicca sull'appuntamento per cui desideri effettuare la segnalazione e poi seleziona **Segnala paziente non presente**;
- in seguito, la commissione relativa alla visita verrà eliminata automaticamente.



Prestazioni

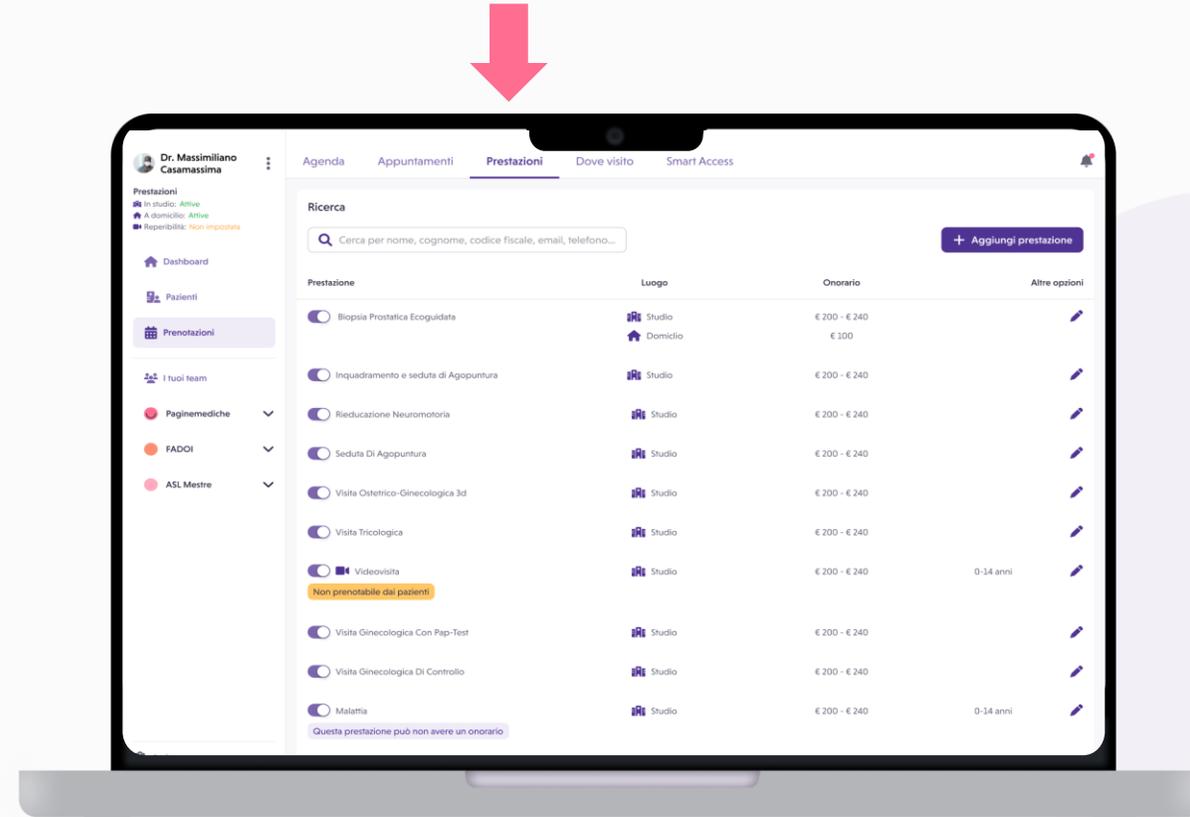
Come aggiungere i servizi prenotabili presso il tuo studio medico

Inserimento prestazioni

Inserisci tutte le prestazioni che i pazienti possono prenotare. Se sei un medico di famiglia, alcune prestazioni in convenzione potrebbero non richiedere l'indicazione di un costo.

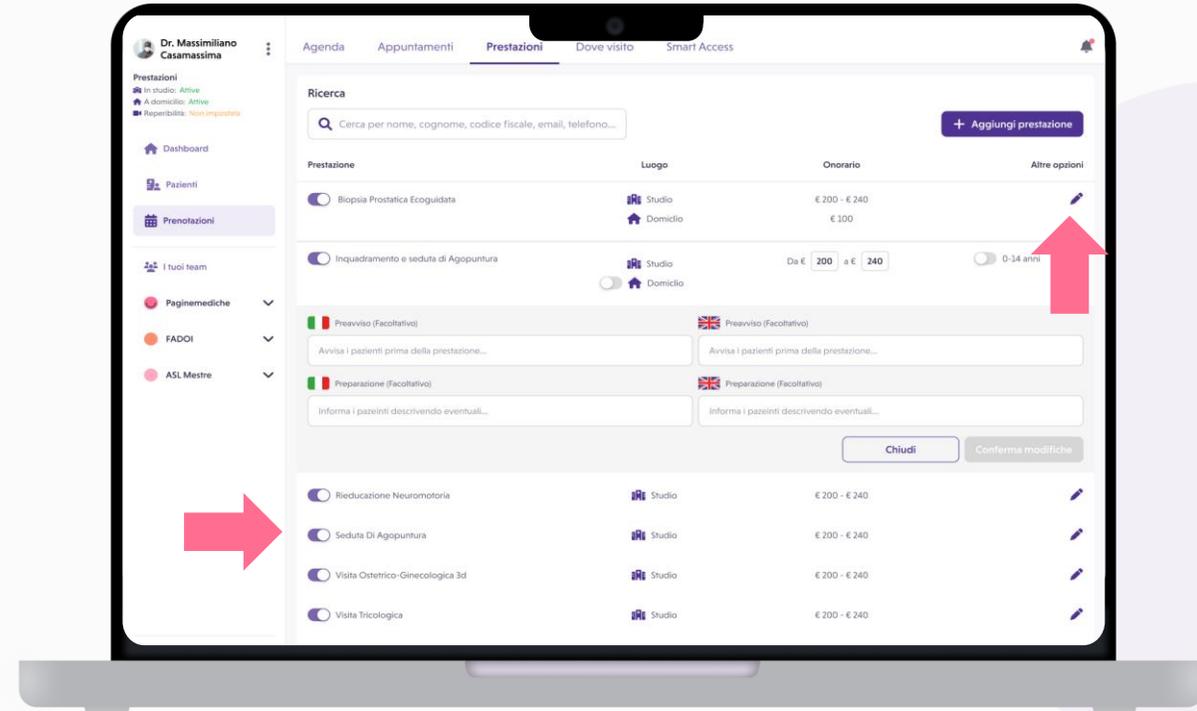
Per aggiungere una prestazione, segui questi passaggi:

- Vai alla sezione **Prenotazioni** e seleziona **Prestazioni**;
- digita il nome della prestazione desiderata nella casella di ricerca oppure clicca su **+ Aggiungi prestazione**;
- seleziona la prestazione corretta dall'elenco;
- decidi se la prestazione può essere erogata anche a domicilio o ai minori di 14 anni;
- imposta un preavviso o una preparazione;
- assegna un costo alla prestazione, se necessario, e conferma le modifiche effettuate."



Modifica o disattivazione di una prestazione

- Per aggiornare le informazioni di una prestazione clicca sull'icona  situata alla fine della riga corrispondente alla prestazione che desideri modificare;
- per disattivare una prestazione, basta deselezionare la casella accanto al suo nome;
- una volta apportate le modifiche desiderate, scorri fino in fondo alla pagina e clicca su **Conferma modifiche** per salvare le modifiche effettuate.



Dove visito

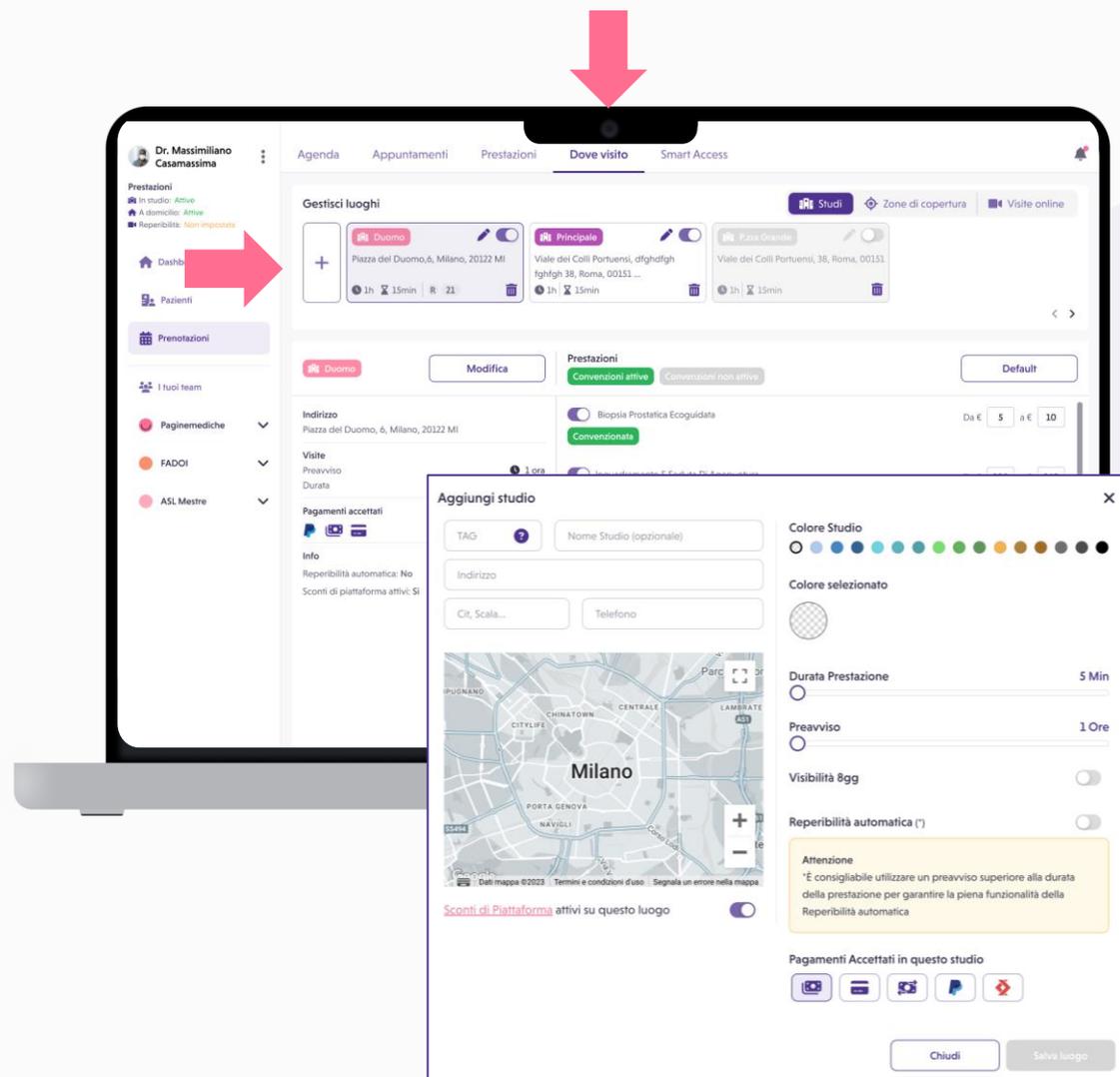
Come inserire correttamente le informazioni sul tuo studio medico o sulle tue zone di copertura per le visite a domicilio

Creazione studio

Per ricevere prenotazioni dai pazienti, è necessario creare il proprio studio dopo aver inserito le prestazioni desiderate.

Potrai aggiungere un numero illimitato di studi e associare a ciascuno di essi prestazioni differenti.

- Vai alla sezione **Prenotazioni** e seleziona **Dove visito**;
- clicca sul segno + e inserisci tutte le informazioni richieste:
 - **TAG e colore:** ti aiuteranno a distinguere questo luogo nel tuo calendario;
 - **Nome Studio:** opzionale, potrai distinguere i vari studi grazie al TAG;
 - **Indirizzo:** indica l'indirizzo preciso del tuo studio;
 - **Durata prestazione:** definisci la durata della visita medica;
 - **Preavviso:** scegli quanto tempo prima un paziente può prenotare un appuntamento;
 - **Pagamenti:** determina uno o più metodi di pagamento;
- clicca su **Salva luogo** e associa le prestazioni allo studio selezionando la casella di spunta.



Modifiche o disattivazione studio

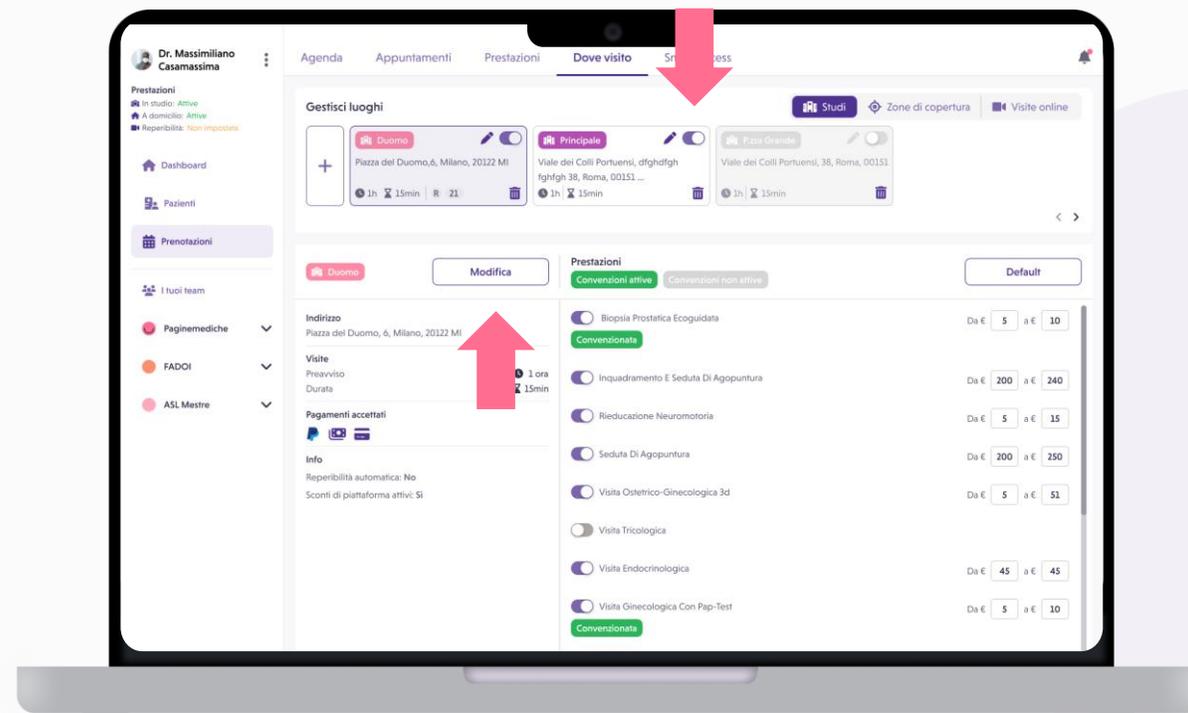
Modificare uno studio

Seleziona lo studio che intendi modificare e clicca sul pulsante **Modifica**.

Disattivare uno studio

Per disattivare uno studio basta deselezionare la casella accanto al suo nome.

N.B Se l'indirizzo è associato ad un calendario attivo, non sarà possibile eliminarlo. Vai all'**agenda** per procedere.



Organizzazione visite online e telefoniche

- Vai alla sezione **Prenotazioni** e seleziona **Dove visito**,
- clicca su **Visite online** e attiva le prestazioni che vuoi erogare online;
- clicca su **Modifica** per modificare la durata della prestazione, il preavviso e per inserire il numero di telefono.

The screenshot displays the 'Gestisci luoghi' (Manage locations) interface. A red arrow points to the 'Modifica' (Edit) button. The modal window 'Modifica impostazioni' (Edit settings) is open, showing the following configuration:

- Location: Duomo
- Telefono: [Empty field]
- Durata prestazione: 10 min
- Preavviso: 1 ora
- Visibilità 21gg: [Off]
- Reperibilità automatica*: [On]

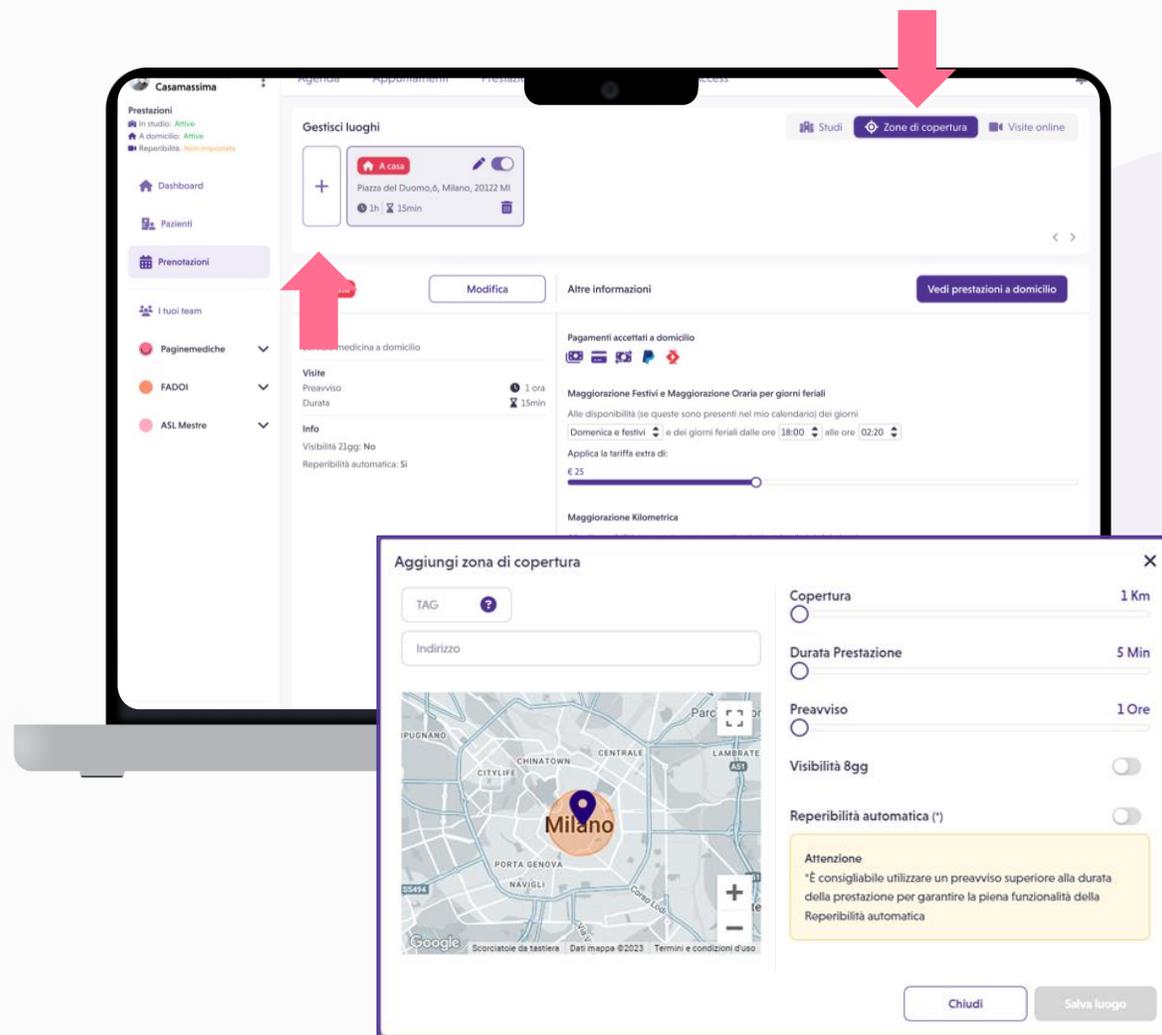
Warning message: **Attenzione** *È consigliabile utilizzare un preavviso superiore alla durata della prestazione per garantire la piena funzionalità della Reperibilità automatica.

Salva impostazioni

Impostazioni zona di copertura per visite a domicilio

Verifica di aver spuntato l'opzione Domicilio accanto alle prestazioni desiderate, poi:

- vai alla sezione **Prenotazioni** e seleziona **Dove visito**;
- clicca sull'icona **Zone di copertura** e poi sul segno +;
- inserisci tutte le informazioni richieste.



Smart access

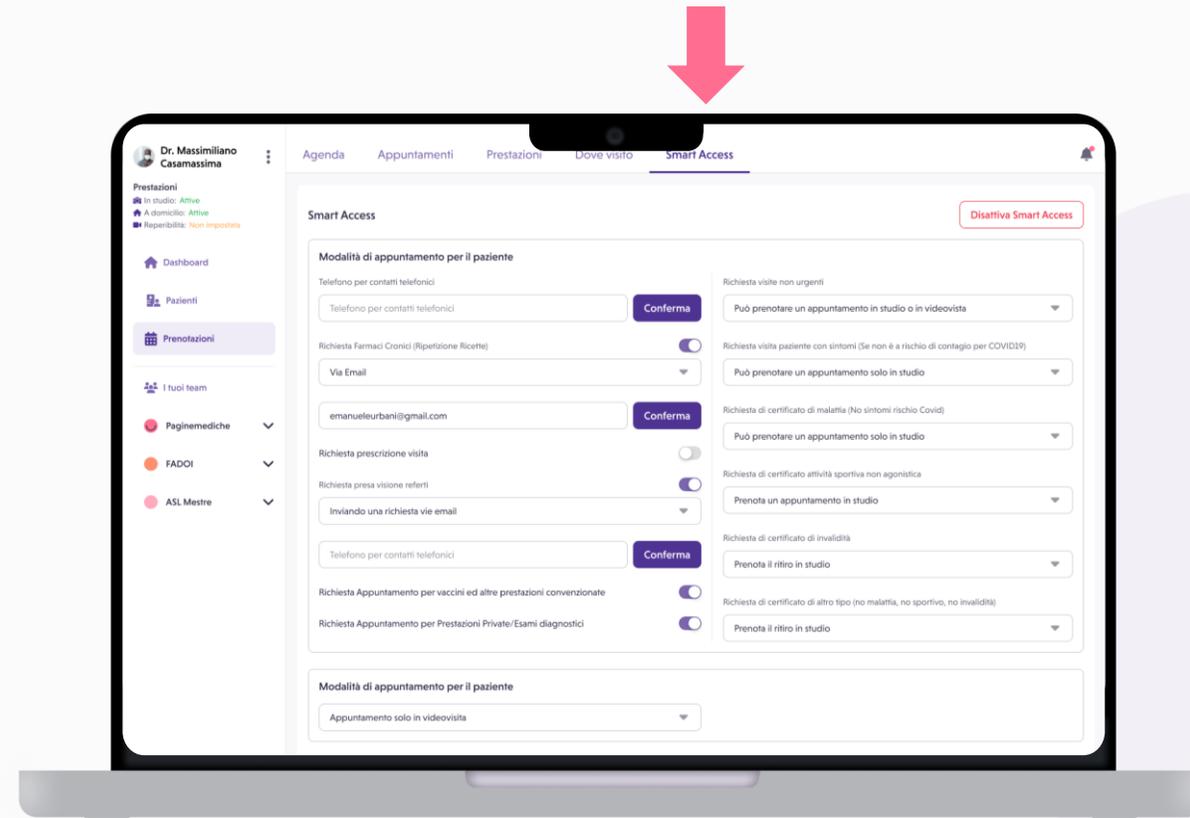
Come regolare l'accesso in ambulatorio

Smart Access, che cos'è?

- Lo Smart Access permette di regolare l'accesso all'ambulatorio grazie a un sistema di **intelligenza artificiale** via chat.
- Il sistema **valuta il grado di urgenza** della richiesta tenendo conto delle condizioni di salute del paziente convenzionato.
- Al termine del questionario, la chat suggerisce la **modalità di accesso più indicata**, secondo le preferenze espresse dal medico in fase di impostazione del servizio.
- Inoltre, prima della visita, con il Triage Covid-19 è possibile invitare tutti i pazienti (convenzionati e privati) a compilare un questionario di valutazione del rischio Covid-19 (come da indicazioni Ministeriali).

Attivazione servizio

- Vai alla sezione *Prenotazioni* e seleziona *Smart access*;
- configura le modalità di accesso del paziente all'ambulatorio. È possibile indicare, per ogni richiesta, la tipologia di accesso ritenuta più adeguata.



Prenotazione

In fase di prenotazione di una visita, prima di poter scegliere le disponibilità, il paziente dovrà rispondere a delle domande tramite una chat automatica.

Il sistema identifica il motivo della richiesta e, in base alle risposte fornite, indicherà la tipologia di prenotazione che potrà effettuare.

Accedi ai Servizi

Accesso alla visita

Ciao,
quale delle seguenti opzioni rappresenta meglio la tua situazione?

Io: Il dottore è il mio medico di famiglia

di recente, sei entrato in contatto con persone sintomatiche o positive al Covid (accertate o sospette), oppure presenti uno o più sintomi, come febbre, tosse, mal di gola, difficoltà respiratoria, impossibilità a sentire odori, impossibilità a sentire sapori?

SI

NO

NON SONO SICURO

Ciao e benvenuto!

Prima di procedere con la prenotazione, ho bisogno di farti qualche domanda per suggerirti la modalità di accesso più adatta alle tue esigenze e in rispetto alle nuove norme anti-assembramento. Ci vorranno pochi minuti. In caso di dubbi potrai sempre contattare il tuo medico telefonicamente.

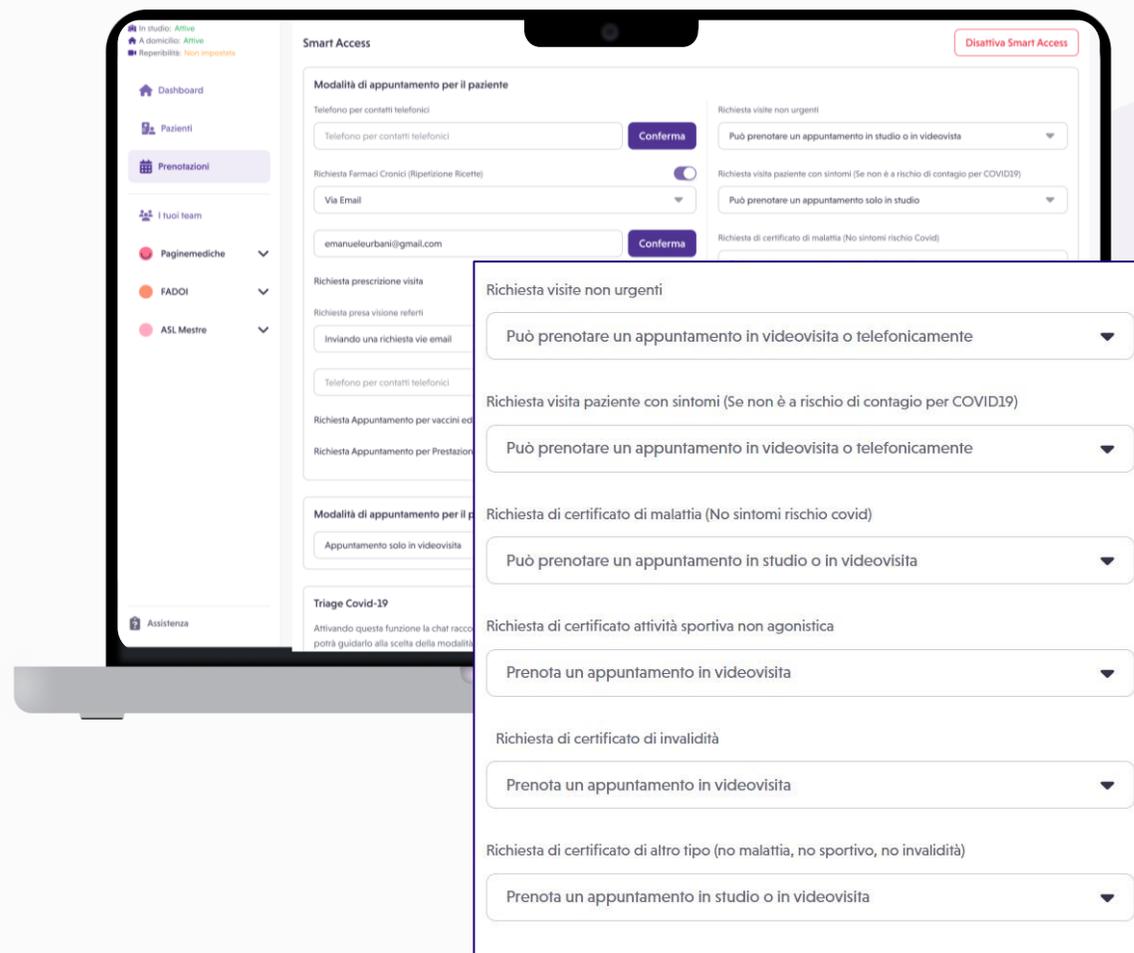


Configurazione

Una volta attivato lo Smart Access, potrai configurare il sistema e adattarlo alle esigenze e all'organizzazione del tuo ambulatorio.

Puoi personalizzarlo scegliendo per ogni motivo di accesso allo studio la modalità che ritieni più opportuna tra:

- accesso per appuntamento
- video visita
- contatto email
- tramite portale
- contatto telefonico



Triage Covid-19

È un sistema che valuta la condizione clinica del paziente in relazione al rischio di contagio da Covid-19.

Attraverso una serie di domande rivolte al paziente tramite una chat automatica, sarà determinato il metodo di contatto con il medico più appropriato.

Le risposte alle domande saranno salvate all'interno del riepilogo della prenotazione.

The screenshot shows a web application interface for patient triage. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Pazienti, Prenotazioni, I tuoi team, Paginemediche, FADOI, ASL Mestre, and Assistenza. The main content area is titled 'Modalità di appuntamento per il paziente' and includes several sections:

- Telefono per contatti telefonici:** A text input field with a 'Conferma' button.
- Richiesta Farmaci Cronici (Ripetizione Ricette):** A toggle switch.
- Via Email:** A dropdown menu with the email 'emanueleurbani@gmail.com' and a 'Conferma' button.
- Richiesta prescrizione visita:** A toggle switch.
- Richiesta presa visione referti:** A dropdown menu with the option 'Inviando una richiesta via email' and a 'Conferma' button.
- Richiesta Appuntamento per vaccini ed altre prestazioni convenzionate:** A toggle switch.
- Richiesta Appuntamento per Prestazioni Private/Esami diagnostici:** A toggle switch.

On the right side, there are several dropdown menus for appointment preferences:

- Richiesta visite non urgenti:** 'Può prenotare un appuntamento in studio o in videovista'.
- Richiesta visita paziente con sintomi (Se non è a rischio di contagio per COVID19):** 'Può prenotare un appuntamento solo in studio'.
- Richiesta di certificato di malattia (No sintomi rischio Covid):** 'Può prenotare un appuntamento solo in studio'.
- Richiesta di certificato attività sportiva non agonistica:** 'Prenota un appuntamento in studio'.
- Richiesta di certificato di invalidità:** 'Prenota il ritiro in studio'.
- Richiesta di certificato di altro tipo (no malattia, no sportivo, no invalidità):** 'Prenota il ritiro in studio'.

At the bottom of the main content area, there is a 'Modalità di appuntamento per il paziente' dropdown menu set to 'Appuntamento solo in videovista'. Below this is a 'Triage Covid-19' section with a text box explaining the function and a 'Conferma' button. A red arrow points to this 'Conferma' button.



Per info:

 supporto@paginemediche.it

Grazie