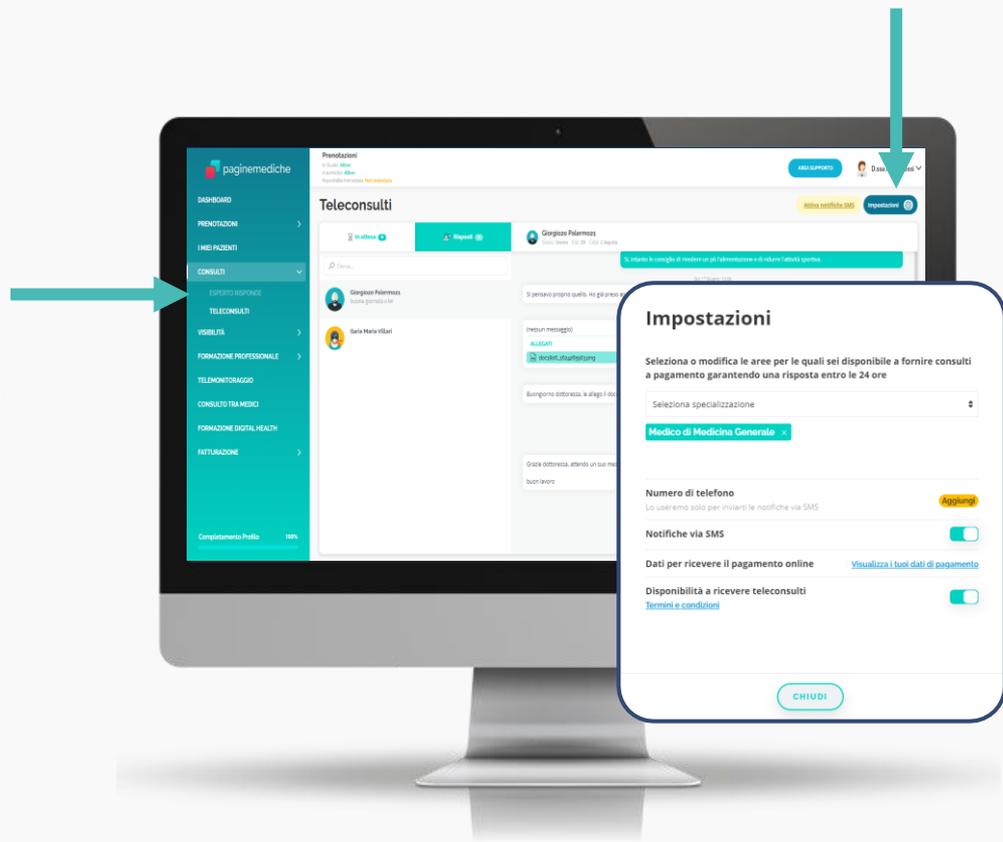


Teleconsulto

Guida ai servizi di Paginemediche

Attivazione del sistema

- Dalla tua Area Riservata vai alla sezione «**consulti**», «**teleconsulti**»;
- Spunta la voce **attiva il servizio**;
- Alla voce «**impostazioni**» seleziona le aree per le quali sei disponibile a fornire consulti online. **Risponderai alle domande degli utenti via chat in forma privata** senza condividere i tuoi dati di contatto;
- Spunta la voce **notifica via sms** così da non perderti alcuna richiesta.



Il consulto si svolgerà all'interno della tua area personale attraverso una chat.

Non è prevista una durata prestabilita o un certo numero di domande e risposte così come non è necessaria la contemporanea presenza all'interno della conversazione.

Domande e risposte potranno essere fornite in momenti differenti.

All'interno della chat sia medico sia paziente **potranno allegare dei file così da avere più elementi di confronto.**

Il consulto si chiude a giudizio insindacabile del medico quando lo stesso ritiene esaurito l'oggetto della richiesta.

Come ricevere il pagamento

Per ricevere il pagamento è necessario inserire i dati di fatturazione.

- Dal menu laterale **accedi alla voce «fatturazione»**;
- **Vai su «dati fatturazione»** ed inserisci tutti i dati necessari per ricevere il pagamento (Dati per accredito pagamento/Dati fatturazione);
- **Clicca su «fatture e distinte»** per acquisire e consultare le fatture emesse dalla piattaforma per le prestazioni erogate.

The screenshot displays the 'paginemediche' web application interface. On the left is a teal sidebar menu with the following items: DASHBOARD, PRENOTAZIONI, I MIEI PAZIENTI, CONSULTI, VISIBILITÀ, FORMAZIONE PROFESSIONALE, TELEMONITORAGGIO, CONSULTO TRA MEDICI, FORMAZIONE DIGITAL HEALTH, FATTURAZIONE (highlighted), FATTURE E DISTINTE, and DATI FATTURAZIONE. The main content area is titled 'Dati Fatturazione' and includes a sub-section 'Dati per Accredito Pagamenti'. This section contains a warning: 'Attenzione: questi dati non verranno utilizzati per addebitare costi, ma solo e unicamente per trasferire il pagamento delle prestazioni erogate online.' Below the warning are input fields for 'Data di Nascita' (with dropdowns for 'giorno', 'mese', and 'anno'), 'Codice IBAN' (with an 'IBAN' input field), and 'Indirizzo intestatario del conto' (with 'INDIRIZZO', 'CAP', and 'CITTA' (PROV)' input fields). A 'Documenti di Riconoscimento' section follows, with a note: 'Per verificare l'identità dell'intestatario del conto corrente è necessario allegare una copia di due documenti di riconoscimento validi (a scelta tra Carta d'identità, Patente, Passaporto)'. At the bottom, there is a grey button labeled 'Allega Carta di identità (Fronte)'. The top right corner of the interface features a blue 'AREA SUPPORTO' button. The user's profile information at the top includes 'Prenotazioni', 'In Studio: Attive', 'A domicilio: Attive', and 'Reperibilità immediata: Non impostata'. A progress bar at the bottom left of the sidebar indicates 'Completamento Profilo 100%'.

