

Agenda Online

Guida ai servizi di PagineMediche

Indice

1 Le prestazioni

2 Lo studio

3 L'agenda

4 Le prenotazioni

6

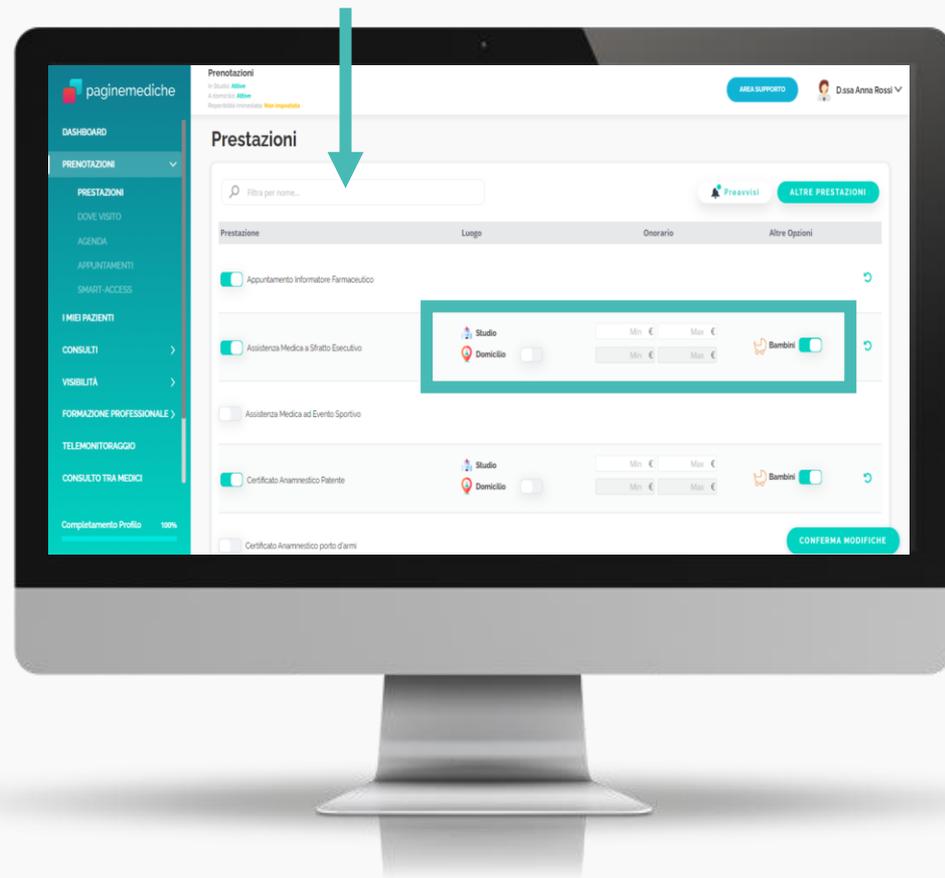
01

Le prestazioni

Come inserire una prestazione

Inserisci tutte le prestazioni che possono essere prenotate dai pazienti. **Se sei un medico di famiglia le prestazioni in convenzione potrebbero non essere soggette all'indicazione di un costo.**

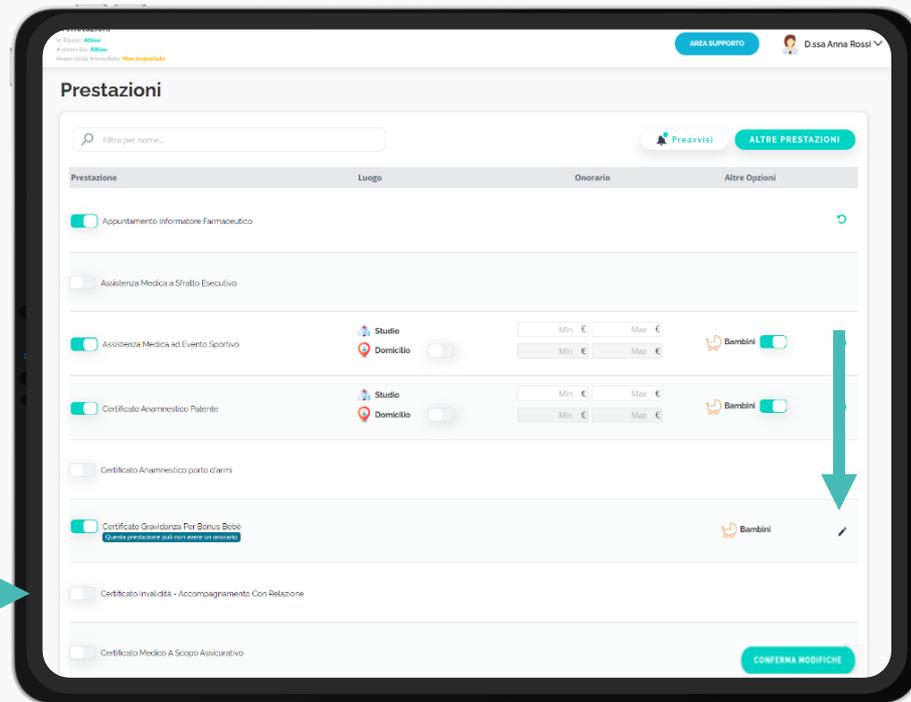
- Dalla tua Area Riservata **vai alla sezione «prenotazioni», «prestazioni»;**
- **Digita nella casella di ricerca** il nome della prestazione che vuoi aggiungere;
- **Seleziona la prestazione;**
- Stabilisci se erogarla anche a domicilio e sui minori di 14 anni;
- **Dai un costo** alla prestazione e conferma le modifiche.



Come modificare o disattivare una prestazione

- Per modificare le informazioni di una prestazione, **clicca sul segno** (✎) in fondo alla riga di ogni prestazione;
- Per disattivare una prestazione elimina la spunta accanto al nome della prestazione.

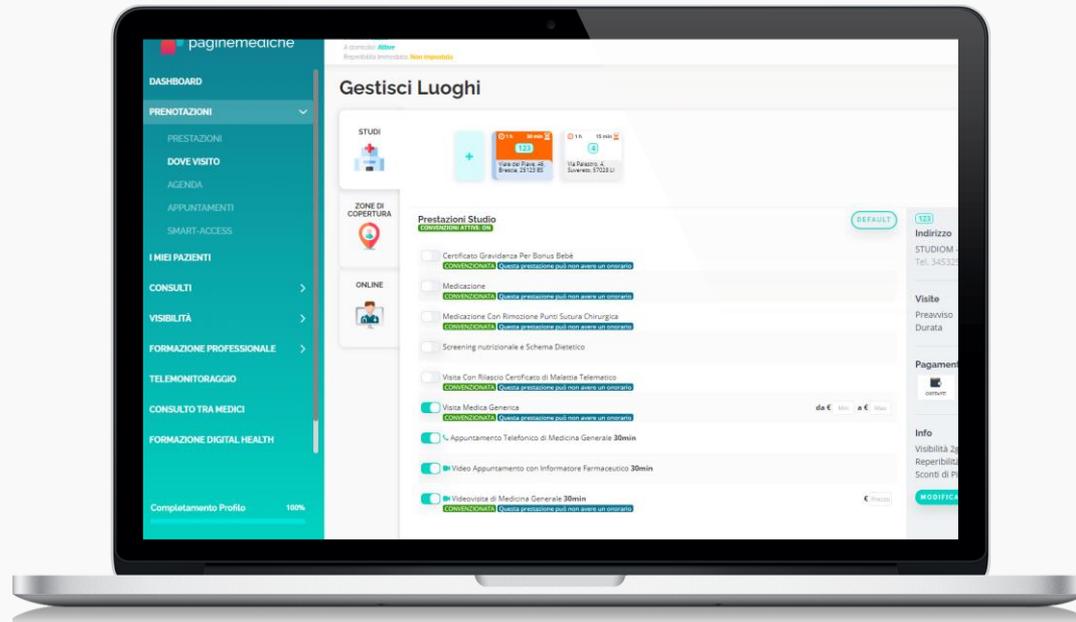
Clicca su **conferma modifiche** in fondo alla pagina.



Lo studio

Gestisci il tuo studio medico

Per ricevere le prenotazioni dai pazienti è necessario, dopo aver inserito le prestazioni, creare il proprio studio. Puoi inserire un numero illimitato di studi ed associare ad ognuno di loro prestazioni differenti.



Come aggiungere uno studio

Aggiungi uno studio

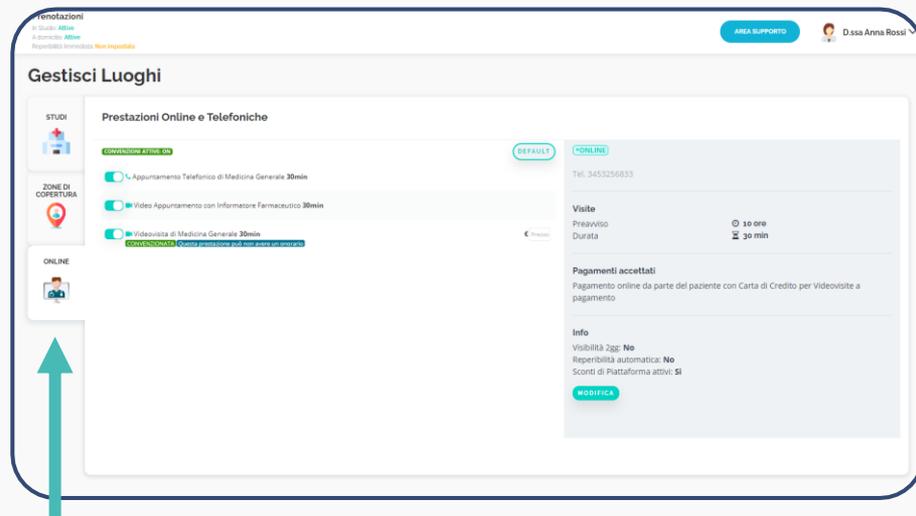
- Dalla tua Area Riservata vai alla sezione «prenotazioni», «dove visito»;
- **Clicca sul segno (+)** ed inserisci tutte le informazioni richieste:
 - TAG e colore:** ti aiuteranno a distinguere questo luogo nel tuo calendario;
 - Nome Studio:** opzionale, potrai distinguere i vari studi grazie al TAG;
 - Indirizzo:** indica l'indirizzo preciso del tuo studio;
 - Durata prestazione:** definisci la durata della visita medica;
 - Preavviso:** scegli quanto tempo prima un paziente può prenotare un appuntamento;
 - Pagamenti:** determina uno o più metodi di pagamento che accetti.
- Clicca su **salva luogo** e associa le prestazioni allo studio **selezionando la casella di spunta**.

The image shows a user interface for managing locations. At the top right, a box titled "Gestisci Luoghi" contains a list of existing studios, each with a location pin icon, a TAG, and a duration. A teal arrow points to a "+" button in this list. Below this, a larger box titled "Aggiungi Studio" contains a form for adding a new studio. The form includes fields for TAG, Nome Studio (opzionale), Indirizzo, CIT, Scala..., and Telefono. Below the form is a map of Milan with a location pin. To the right of the map are settings for the studio: Colore Studio (a color palette), Colore selezionato (a selected color), Durata Prestazione (15 Min), Preavviso (1 Ore), Visibilità 2gg (checkbox), and Reperibilità automatica (*) (checkbox). Below these settings are icons for accepted payment methods: CONTANTI, CARTE, PayPal, and bonifico. At the bottom right of the "Aggiungi Studio" box are two buttons: "CHIUDI" and "SALVA LUOGO", with a teal arrow pointing to the "SALVA LUOGO" button.

Come aggiungere uno studio online

Aggiungi uno studio per le visite online

- Dalla tua Area Riservata vai alla sezione «prenotazioni», «dove visito»;
- Clicca sull'icona **online** e attiva le prestazioni che vuoi erogare online;
- Clicca su **modifica** per modificare la durata della prestazione ed il preavviso.



Come modificare o disattivare uno studio

Modificare uno studio

- Seleziona lo studio che intendi modificare e clicca sul pulsante **modifica** in basso a destra.

Disattivare uno studio

- Seleziona lo studio che intendi eliminare e clicca sull'icona (🗑️);
- Si aprirà un pop-up che chiederà la conferma dell'eliminazione quindi clicca su **elimina**.

N.B Se l'indirizzo è associato ad un calendario attivo, non sarà possibile eliminarlo. Vai alla sezione «agenda» per procedere.

The screenshot displays the 'Gestisci Luoghi' (Manage Locations) section of the Paginamediche dashboard. At the top, it shows 'Prenotazioni' (Bookings) with status indicators: 'In Studio: Attive', 'A domicilio: Attive', and 'Reperibilità immediata: Non impostata'. A user profile for 'D.ssa Anna Rossi' is visible in the top right corner.

The main area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with 'STUDI' (Studios), 'ZONE DI COPERTURA' (Coverage Zones), and 'ONLINE' (Online) options. The right column shows a list of studios, with one selected and its details expanded. The selected studio is 'STUDIOM - Viale del Plave, 46, Brescia, 25123 BS'. The details panel includes:

- Indirizzo:** STUDIO M - Viale del Plave, 46, Brescia, 25123 BS, Tel. 3453256833
- Visite:** Preavviso 1 ora, Durata 30 min
- Pagamenti accettati:** CONTANTI, CARTE
- Info:** Visibilità 2gg: No, Reperibilità automatica: No, Sconti di Piattaforma attivi: SI

A red arrow points to the 'MODIFICA' (Edit) button located at the bottom right of the studio details panel. Another red arrow points to a trash icon on the studio card in the list, indicating the delete action.

Come attivare le visite a domicilio

Verifica di aver spuntato l'opzione **domicilio** accanto alle prestazioni desiderate poi:

- Dalla sezione «prenotazioni» vai su «dove visito»;
- Clicca sull'icona **zone di copertura** e poi sul segno (+);
- Inserisci tutte le informazioni richieste.

The screenshot displays the 'Gestisci Luoghi' (Manage Locations) interface. A green arrow points to the 'Domicilio' (Home) toggle in the 'STUDI' (STUDIES) section. Another green arrow points to the 'zone di copertura' (coverage zones) icon in the left sidebar. The main form is titled 'Aggiungi Zona di copertura' (Add Coverage Zone) and includes the following fields and options:

- Indirizzo**: Vale del Piave, 46, Brescia, 25123 BS
- Copertura**: 1 Km (with a slider)
- Durata Prestazione**: 15 Min (with a slider)
- Preavviso**: 1 Ore (with a slider)
- Visibilità zgg**: (toggle)
- Reperibilità automatica (*)**: (toggle)

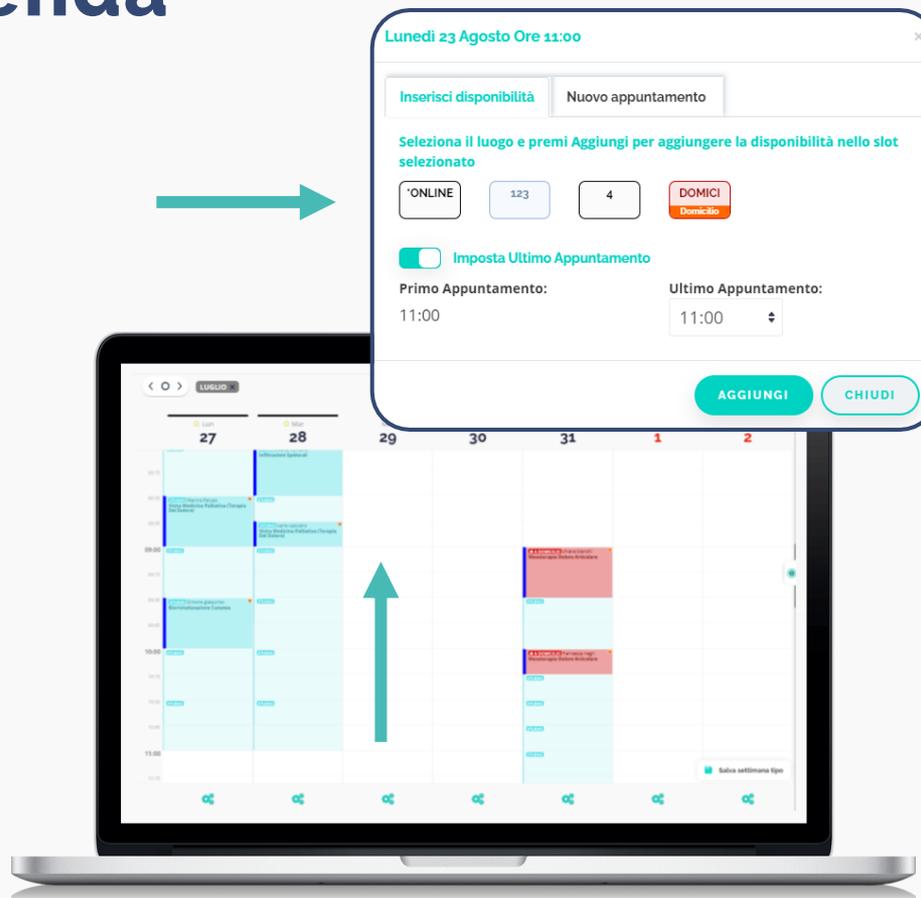
At the bottom of the form are buttons for 'CHIUDI' (Close) and 'SALVA LUOGO' (Save Location). A map of Milan is visible in the background of the form.

L'agenda

Come configurare l'agenda

- Dalla tua Area Riservata **vai alla sezione «prenotazioni», «agenda»;**
- Clicca nella colonna del giorno sull'orario in cui vuoi iniziare a fare visita e seleziona:
 - **Lo studio** per inserire le disponibilità a ricevere prenotazioni in ambulatorio;
 - **Online** per inserire le disponibilità a ricevere prenotazioni in videovisita;
- **Clicca su *imposta ultimo appuntamento*** per inserire la fascia oraria in cui vuoi renderti disponibile;
- Clicca poi su **aggiungi** per salvare le modifiche.

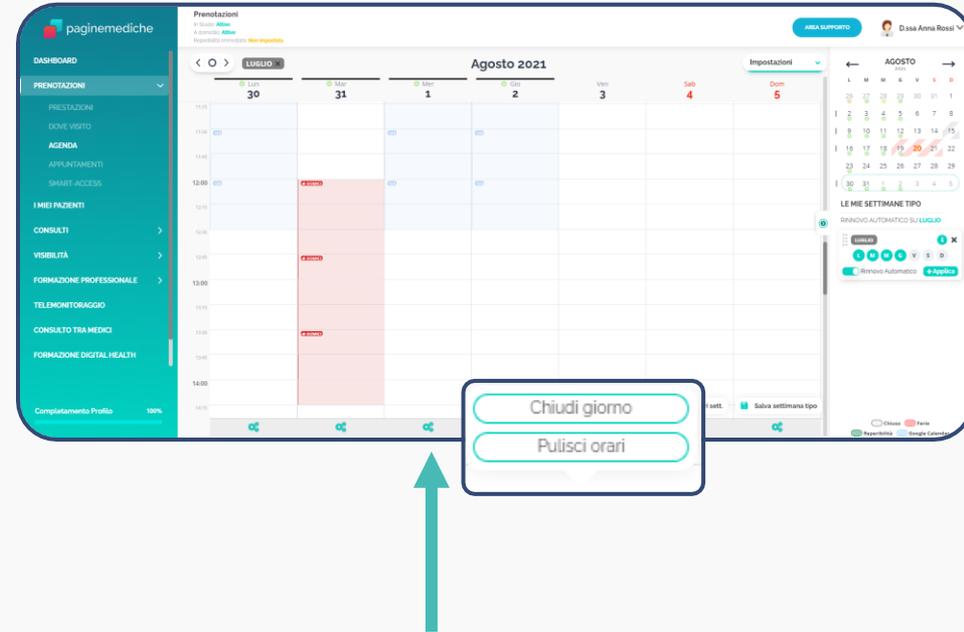
Ripeti la stessa azione per tutti i giorni nei quali vuoi ricevere prenotazioni.



Come chiudere un giorno

Puoi chiudere un giorno o annullare le disponibilità di quella giornata:

- **Clicca sulla rotellina che trovi in fondo alla colonna** di ogni singolo giorno;
- **Scegli l'opzione *chiudi giorno*** se non vuoi rendere visibili le disponibilità inserite in quella data. **Puoi riaprire il giorno in qualsiasi momento, gli orari impostati di visita non andranno persi;**
- **Scegli l'opzione *pulisci orari*** per cancellare definitivamente tutti gli orari che hai impostato in quel determinato giorno.

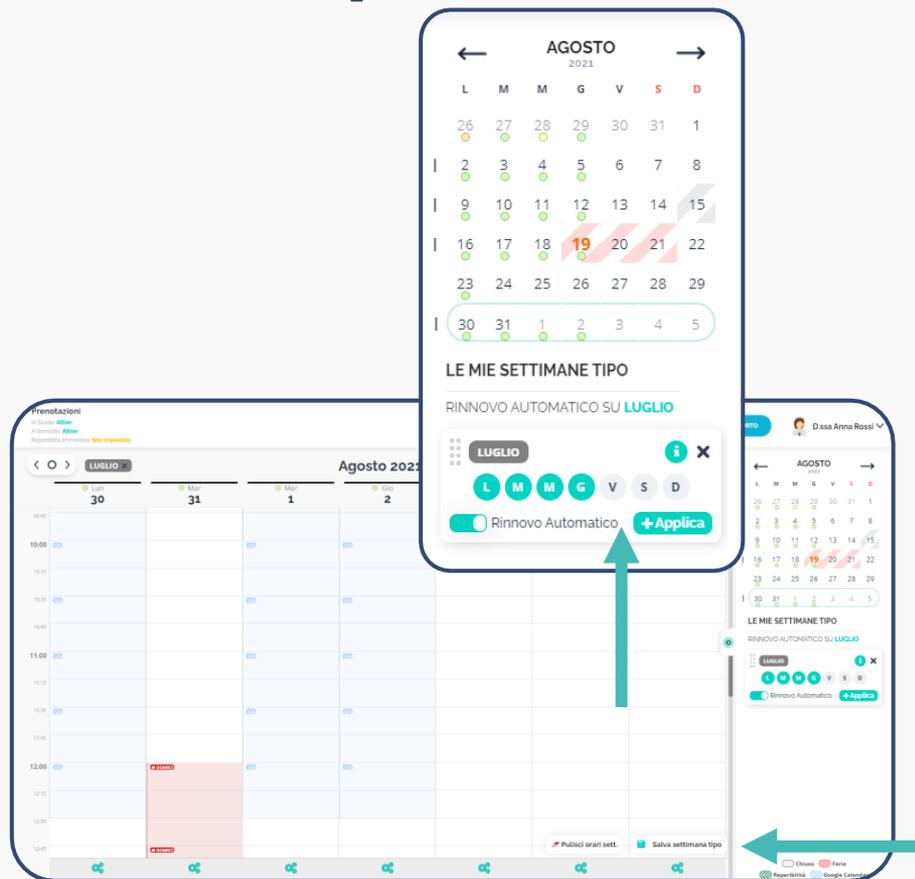


Come impostare la settimana tipo

Una volta impostati i tuoi orari di lavoro settimanali, se gli stessi si ripetono puoi salvare la tua settimana tipo.

Per salvare la settimana tipo:

- Clicca su **salva settimana tipo** in fondo al calendario;
- Sul pop-up che si aprirà, inserisci un TAG e scegli un colore. Ti aiuteranno a distinguere una settimana dalle altre;
- Una volta salvata la settimana tipo, puoi visualizzarla cliccando sulla freccetta laterale sulla destra;
- Sotto la tua settimana tipo, **puoi spuntare l'opzione rinnovo automatico** in questo modo **le tue disponibilità si rinnoveranno automaticamente** ogni settimana.



Come inserire un appuntamento in agenda

All'interno dell'agenda puoi inserire un appuntamento che hai ricevuto telefonicamente.

- **Clicca nella colonna del giorno sull'orario** in cui desideri fissare un appuntamento e seleziona **nuovo appuntamento**;
- **Seleziona la tipologia di appuntamento** *studio/domicilio* oppure *online*;
- **Seleziona il luogo, la prestazione e i dati del paziente** richiesti.

The image shows a medical scheduling interface. At the top, there's a header with 'Prenotazioni', 'Membro: Alice', 'Specialista: Alice', and 'Disponibilità: Non impegnata'. Below this is a calendar for August 2021. A callout '1' points to a time slot on August 31st at 10:00. To the right, a callout '3' points to a 'Nuovo appuntamento' button in a form titled 'Inserisci disponibilità'. Below the calendar, a callout '2' points to a 'Nuovo appuntamento' button in a form titled 'Giovedì 26 Agosto Ore 10:45'. This form includes options for appointment type (STUDIO/DOMICILIO, ONLINE), location (123 - app, da 30 min), and service (Visita Medica Generica). It also has fields for patient data: Cognome e Nome (*), Et  (with M and F radio buttons), Codice Fiscale, Telefono, E-mail, Indirizzo, and Note. At the bottom of the form are 'SALVA PRENOTAZIONE' and 'CHIUDI' buttons.

Gli appuntamenti

Dove visualizzare gli appuntamenti

- Accedi alla tua Area Riservata e **vai alla sezione «prenotazioni», «appuntamenti»;**
- Clicca sull'appuntamento per visualizzare la scheda dettaglio.

The screenshot displays the 'Appuntamenti' (Appointments) section of the paginemediche patient portal. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'DASHBOARD', 'PRENOTAZIONI', 'PRESTAZIONI', 'DOVE VISITO', 'AGENDA', 'APPUNTAMENTI', 'SMART-ACCESS', 'I MIEI PAZIENTI', 'CONSULTI', 'VISIBILITÀ', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE', 'TELEMONITORAGGIO', and 'CONSULTO TRA MEDICI'. The main content area shows a list of appointments for 'Antonio Rossi' and 'Antonio Scheri'. A teal arrow points to the first appointment card for Antonio Rossi on September 6th. The appointment details include the date and time (LUN 6 SETTEMBRE 09:00), the patient's name (Antonio Rossi), the provider (FONLINE), and the location (Videovisita di Medicina Generale). A search bar at the top of the appointment list allows users to search by patient name, fiscal code, or service. On the right side, there is a calendar view for August 2021 and buttons for 'VAI AD OGGI' and 'ESPORTA APPUNTAMENTI'.

Come modificare o annullare un appuntamento

Modificare un appuntamento

- Clicca sull'appuntamento che desideri modificare e in fondo alla scheda **clicca su *sposta***;
- Nel pop-up che si aprirà, inserisci le nuove indicazioni per l'appuntamento;
- Il paziente riceverà un'e-mail che gli comunicherà la modifica della prenotazione con i nuovi dettagli.

Annullare un appuntamento

- Clicca sull'appuntamento che desideri modificare e in fondo alla scheda **clicca su *annulla appuntamento***;
- Il paziente riceverà un'e-mail che gli comunicherà la cancellazione della prenotazione.

The image shows a screenshot of the Paginemediche app interface. On the left, a sidebar menu lists various features like 'PRENOTAZIONI', 'AGENDA', and 'I MIEI PAZIENTI'. The main content area displays a list of appointments under the heading 'Appuntamenti'. A specific appointment for 'Antonio Rossi' on 'Lun 6 SETTEMBRE 09:00' is highlighted. A pop-up window is overlaid on top, showing the details for this appointment: 'Pren. P751D2', 'Videovisita di Medicina Generale', and patient information 'Antonio Rossi, Maschio, 56'. At the bottom of the pop-up, there are two buttons: 'Annulla appuntamento' (highlighted in red) and 'Sposta' (highlighted in blue). A red arrow points from the 'Sposta' button in the appointment list to the 'Sposta' button in the pop-up.



paginemediche